

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
КЛЕПИКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

г.Спас - Клепики

22.12.2017

№ 70-х/д

Об утверждении Порядка определения оплаты труда

В соответствии с Постановлением администрации муниципального образования - Клепиковский муниципальный район от 20.02.2017 года № 125 "Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования - Клепиковский муниципальный район и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений, предприятий, руководствуясь Положением об Управлении образования администрации муниципального образования - Клепиковский муниципальный район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования - Клепиковский муниципальный район от 02.12.2013 г. № 1317

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения оплаты труда руководителей государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования - Клепиковский муниципальный район, их заместителей и главных бухгалтеров согласно приложению 1;
2. Утвердить примерный перечень должностей работников государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования - Клепиковский муниципальный район, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу согласно приложению 2;

3. Установить максимальную численность заместителей руководителя по каждой организации, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственного Управлению образования администрации муниципального образования согласно приложению № 3;
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Е.С.Овчинников

Приложение 1

к приказу Управления образования администрации муниципального образования – Клепиковский муниципальный район от 22 декабря 2017 г. №70-х/д

Порядок

определения условий оплаты труда руководителей муниципальных образовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования – Клепиковский муниципальный район Рязанской области, их заместителей и главных бухгалтеров

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 13.12.2012 № 374 «О порядке и условиях установления систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Рязанской области и государственных казенных учреждений Рязанской области», постановлением министерства образования от 27.02.2010 № 1 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного профессионального образования, подведомственных министерству образования Рязанской области.

2. Настоящий Порядок определяет условия оплаты труда руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений образовательных учреждений дошкольного и дополнительного образования детей, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования – Клепиковский муниципальный район Рязанской области (далее – организации), их заместителей и главных бухгалтеров.

3. Заработная плата руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров организаций состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

4. Условия оплаты труда устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом:

с руководителем организации – Управлению образования администрации муниципального образования – Клепиковский

муниципальный район Рязанской области (далее – Управление), в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения»;

с заместителями руководителей учреждений и главными бухгалтерами – руководителями организаций с учетом условий оплаты труда, установленных настоящим постановлением.

5. Должностные оклады руководителей организаций устанавливаются приказом Управления, в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости организаций.

6. Должностные оклады заместителей руководителей, главных бухгалтеров организаций устанавливаются на 30 процентов ниже должностных окладов руководителей организаций.

При этом средняя заработная плата заместителей руководителей и главных бухгалтеров не может превышать среднюю заработную плату руководителей организаций.

7. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей и средней заработной платы работников организаций устанавливается приказом Управления, в кратности от 1 до 3, с учетом установленных Управлением критериев дифференциации.

8. Соотношение средней заработной платы руководителей и средней заработной платы работников организаций, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за отчетный календарный год.

Определение размера средней заработной платы работников организаций осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

9. Руководителям организаций, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются выплаты стимулирующего характера (ежемесячные, по итогам работы за определенный период (премии за полугодие, за год) и единовременные) и компенсационного характера.

10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

11. Руководителям организаций устанавливаются выплаты компенсационного характера установленные коллективным договором, соглашением, локальными и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

12. Руководителям организаций устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера (ежемесячные):

за качество выполняемых работ:

- за почетные звания «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР – 10% от должностного оклада;

13. Премирование руководителей организаций за определенный период (полугодие, год) осуществляется с учетом результатов деятельности организаций на основании критериев и целевых показателей эффективности работы организаций и их руководителей, установленных приказом Управления.

14. Заместителям руководителей и главным бухгалтерам организаций за работу в особых условиях труда или условиях, отклоняющихся от нормальных, могут устанавливаться выплаты компенсационного характера: установленные коллективным договором, соглашением, локальными и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

15. Заместителям руководителя и главным бухгалтерам организаций устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера (ежемесячные):

за качество выполняемых работ:

- за почетные звания «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный бухгалтер» - 10%.

16. Премирование заместителей руководителя и главных бухгалтеров организаций за определенный период (полугодие, год) осуществляется на основании показателей и критериев эффективности их деятельности, устанавливаемых руководителем организации.

17. В случае если руководитель организации, его заместитель и главный бухгалтер имеют право на установление стимулирующих выплат одновременно по нескольким основаниям, как имеющие ученую степень и почетное звание, то стимулирующая выплата производится по одному из оснований, имеющему большее значение.

18. Единовременные премии могут выплачиваться к юбилейным, праздничным датам:

- руководители не более - 10 000 рублей

- заместители и главные бухгалтера – не более 5 000 рублей

19. Премирование руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров по итогам работы за определенный период производится на основании решения комиссий по премированию, создаваемых:

- для руководителей организаций – Управлением;
- для заместителей руководителя и главных бухгалтеров организаций – руководителем этих организаций.

Размер премий по итогам работы за определенный период руководителю организации, его заместителю и главному бухгалтеру определяется исходя из суммы набранных ими баллов и цены одного балла.

Цена одного балла устанавливается как частное от деления общего объема бюджетных ассигнований по каждому виду организации, предусмотренных на премиальные выплаты руководителям организаций, их заместителям и главным бухгалтерам, исходя из расчетного периода, на максимальную сумму баллов, которую могут набрать руководители организаций, их заместители и главные бухгалтеры в соответствии с показателями эффективности их деятельности.

20. В случае наложения дисциплинарного взыскания на руководителя организации, его заместителя и главного бухгалтера, а также совершения указанными должностными лицами грубых нарушений трудовой дисциплины, снижения показателей эффективности деятельности организации может быть принято решение о лишении таких должностных лиц премии полностью или частично.

Выплата материальной помощи производится в пределах фонда оплаты труда.

21. Решение о премировании, о лишении премии полностью или частично, о выплате единовременных премий, о материальной помощи принимаются:

- в отношении руководителя организации – Управлением;
- в отношении заместителя руководителя и главного бухгалтера

- организаций – руководителем этой организации.

Приложение № 2
к приказу Управления образования
администрации муниципального
образования – Клепиковский
муниципальный район
от 22 декабря 2017 г. №70-х/д

Примерный перечень

должностей работников государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования – Клепиковский муниципальный район Рязанской области, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу

Административно-управленческий персонал

№ п/п	Наименование должностей
1	Руководитель (директор) учреждения
2	Заместитель руководителя (заместитель директора)
3	Главный бухгалтер
4	Руководитель структурного подразделения, осуществляющего деятельность, не относящуюся к основному виду деятельности организации
5	Заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий фотолaborаторией; заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория
6	Заведующий библиотекой ; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела . Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория.

Вспомогательный персонал

№ п/п	Наименование должностей
1	Профессиональная квалификационная группа должностей учебно-

вспомогательного персонала первого уровня	
	вожатый
	помощник воспитателя
	секретарь учебной части
2	Профессиональная квалификационная группа должностей учебно-вспомогательного персонала второго уровня
	дежурный по режиму
	младший воспитатель
	диспетчер организации
	старший дежурный по режиму
3	Профессионально квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»
	1 квалификационный уровень: архивариус; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, общежитию и др.); делопроизводитель; кассир; секретарь.
	2 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»
4	Профессионально квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»
	1 квалификационный уровень: администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник; техник по защите информации; техник-программист; техник-технолог; товаровед
	4 квалификационный уровень: мастер участка включая старшего; механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»
	5 квалификационный уровень: начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской
5	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»
	1 квалификационный уровень: бухгалтер; документовед; инженер; инженер по организации труда; инженер по организации управлением производством; инженер по охране труда и техники безопасности; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); менеджер; менеджер

	по персоналу; психолог; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по планированию; экономист по труду; экономист по финансовой работе; эксперт; юрисконсульт
	2 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория
	3 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория
	4 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»
	5 квалификационный уровень: главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера
6	Профессиональная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня» 1 квалификационный уровень: наименования рабочих профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства», общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее - ОКПДТР)
	2 квалификационный уровень: профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»
7	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» 1 квалификационный уровень: наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства, ОКПДТР

	2 квалификационный уровень: наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства, ОКПДТР
	3 квалификационный уровень: наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства, ОКПДТР
	4 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы
8	Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня» санитарка
9	Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал» инструктор по лечебной физкультуре, медицинская сестра, фельдшер, зубной врач
10	Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры» врач-специалист
11	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» библиотекарь, библиограф, указанные должности по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»

Приложение № 3

к приказу Управления образования администрации муниципального образования – Клепиковский муниципальный район образования Рязанской области

от 22 декабря 2017 г. № 70-х/д

Критерии

установления максимальной численности заместителей руководителя по каждой организации, осуществляющей образовательную деятельность, подведомственной Управлению образования администрации муниципального образования – Клепиковский муниципальный район Рязанской области

№ п/п	Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность	Численность обучающихся (чел.)	Максимальная численность заместителей руководителя (ед.)
1	2	3	4
1.	Общеобразовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам		
1.1.	МОУ «Криушинская СОШ» МОУ «Волчковская ООШ» МОУ «Колесниковская СОШ»	до 150	2
	МОУ «Клепиковская СОШ»	от 150 до 200	3
2.	Общеобразовательные учреждения, осуществляющие образовательную с группами дошкольного возраста основным общеобразовательным	свыше 300	5

программам			
2.2.	МОУ «Болоньская СОШ» МОУ «Екшурская СОШ» МОУ «Тумская СОШ № 3» МОУ «Тумская СОШ № 46»	до 150 от 150 до 200 от 200 до 300 свыше 300	2 3 4 5
3.	Учреждения дошкольного образования детей		
3.3.	МДОУ «Тумский детский сад № 146» МДОУ «Криушинский детский сад» МДОУ «Тумский детский сад «Огонек» МДОУ «Клепиковский детский сад № 2» МДОУ «Клепиковский детский сад № 3»	до 100 от 100 до 150 свыше 150	1 1,5 2
4.	Учреждения дополнительного образования детей		
4.4.	МОУ ДОД «Тумский Дом Детского творчества» МОУ ДОД «Клепиковский Дом Детского творчества» МБОУ ДО «Контакт»	до 800 свыше 800	1 2